

# STATUT

## GIMNAZJUM PUBLICZNEGO W DUBECZNIE

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 ).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tekst jednolity Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 1996. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ( Dz. U. z 1999r. Nr 12 , poz. 96).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół( Dz. U. Nr 61, poz.624) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r.zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 10, poz.96)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6 , poz. 69).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046 z późniejszymi zmianami).
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku ( Dz. U. z 1991 r. Nr 120 , poz. 526 i 527).
9. Uchwała Rady Gminy Hańsk Nr IV/26/99 z dnia 24 lutego 1999r. w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum w Dubecznie.
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Art. 52. 2, Art., Art 42.1 w związku z Art. 52.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt. 8, podpunkt 7.
- 11) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
- 12) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Art. 64a (Dz. U. z 2004 r. Nr

- 256, poz. 2572 ze zmianami).
- 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół § 1. i § 3 (Dz. U. Nr 35, poz. 222),
  - 14 14(Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Art. 64a (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami
  - 15 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami: Dz. U. z 2007r. Nr 130, poz. 906, z 2008r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097 oraz z 2009r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694, Nr 141, poz. 1150, oraz z 2010r. Nr 156, poz. 1046 z późniejszymi zmianami).
  - 16 Uchwały Rady Gminy Hańsk Nr XXXII/231/10 z dnia 27 września 2010r. w sprawie nadania ulic w miejscowości Dubeczno.
  - 17) Uchwały Rady Gminy Hańsk Nr V/29/11 z dnia 31 marca 2011r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum Publicznemu w Dubecznie.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1. Nazwa szkoły. Informacje o szkole**

1. Gimnazjum Publiczne w Dubecznie, zwane dalej Gimnazjum, jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Dubecznie w budynku Nr 65.
3. Gimnazjum jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego.
4. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Hańsk, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Lublinie.
5. Na stemplu używana jest nazwa GIMNAZJUM PUBLICZNE im. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W DUBECZNIE  
22-235 HAŃSK, UL. SZKOLNA 65 tel./fax. (082)5714-025 NIP 565-13-83-708 ,  
REGON 110252742, e –mail: [dubeczno\\_gim@poczta.onet.pl](mailto:dubeczno_gim@poczta.onet.pl), na pieczęci – GIMNAZJUM PUBLICZNE W DUBECZNIE.
6. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
7. Na zakończenie trzyletniego cyklu kształcenia przeprowadza się zewnętrzny egzamin gimnazjalny. Egzamin organizuje, przeprowadza i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) w Krakowie. Egzamin ma charakter powszechny, obowiązkowy, dwuczęściowy i międzyprzedmiotowy.
8. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

## **II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

Gimnazjum Publiczne w Dubecznie powstało w 1999 roku w wyniku przeprowadzonej reformy szkolnictwa. Jest placówką publiczną na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej o trzyletnim cyklu kształcenia. Organem prowadzącym jest gmina Hańsk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.

## § 2. Cele ogólne

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty* z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając *Program wychowawczy szkoły*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, *Program profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (załącznik nr 6), przestrzegając postanowień *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, kierując się wskazaniem zawartymi w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ* oraz *Konwencji o prawach dziecka* przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r., a w szczególności:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
3. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum.
4. Przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
5. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i psychofizyczną.
7. Zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.
8. Umożliwia indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze do każdego dziecka, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
9. Stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z rozporządzeniem MENiS.
10. Otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
11. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

12. Zapewnia upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
13. Zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
14. Umożliwia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
15. Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
16. Zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

### **§ 3. Zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania**

1. Do zadań Gimnazjum w zakresie nauczania należy:

- 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
- 2) nauka rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 3) zapewnienie uczniom poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej

2. Do zadań Gimnazjum w zakresie kształcenia należy stworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:

- 1) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego postępowania się

- językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 2) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 3) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 4) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.

**3. Gimnazjum w zakresie wychowania zmierza do tego, aby uczniowie:**

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli

i uczniów.

### **III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA**

#### **§ 4. Organy Gimnazjum**

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

W Gimnazjum może działać Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor placówki z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 5. Dyrektor Gimnazjum**

1. Stanowisko Dyrektora Gimnazjum powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Gimnazjum.

2. Kandydata na Dyrektora Gimnazjum wyłania się w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu określa *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.*, z późniejszymi zmianami oraz regulamin konkursu zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Dyrektor Gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) decyduje o organizacji pracy szkoły, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) podejmuje (w oparciu o opinię psychologa, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej) działania profilaktyczne określone w *Programie wychowawczym* i *Programie profilaktyki*, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, której jest przewodniczącym, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- 9) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- 10) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum, a w szczególności analizę wyników i wnioski dotyczące zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego oraz dokonuje analizy mierzenia jakości pracy szkoły,
- 12) przydziela nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 13) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 14) decyduje o wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 15) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o stopień awansu zawodowego, a także powołuje komisje kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego oraz uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum,
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 18) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
- 19) czuwa nad zgodnością uchwał Rady Pedagogicznej z przepisami prawa, a w przypadku naruszenia tych przepisów wstrzymuje wykonanie uchwał, zawiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,



- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 21) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenia jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 22) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
- 23) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę,
- 24) opracowuje program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji:
  - a) obejmujący 5 lat szkolnych,
  - b) obejmujący rok szkolny z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz wyników mierzenia jakości pracy szkoły przeprowadzonego w poprzednim roku szkolnym,
- 25) analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie, wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 26) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 27) we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.

**4.** Dyrektor Gimnazjum ma prawo do udostępniania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia placówki po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami, w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój Gimnazjum i poprawę jego bazy.

**5.** Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:

- 1) poziom uzyskanych przez Gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania Gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i *Statutem* placówki,
- 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej

- kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Gimnazjum,
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 7) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
  - 8) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania zgodne z przepisami prowadzenie gospodarki finansowej oraz księgowości szkolnej,
  - 9) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganiami kwalifikacyjnymi,
  - 10) bezpieczeństwo osób znajdujących się w Gimnazjum oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 11) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - 12) właściwą organizację i przebieg egzaminu, który przeprowadza się w ostatnim roku nauki.

**6.** Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 6 Społeczny zastępca**

1. Rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków społecznego zastępcę dyrektora
2. Do zadań społecznego zastępcy dyrektora należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności
  - 2) w przypadku dłuższej nieobecności dyrektora szkoły dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum
  - 3) planowanie tygodniowego rozkładu zajęć oraz doraźnych zastępstw
  - 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli
  - 5) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora

## § 7. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki oraz opieki.
  2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
  3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
  4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności (załącznik nr 2).
  5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
  6. Rada pracuje zgodnie z zadaniami wynikającymi z rocznego programu rozwoju szkoły.
  7. W strukturze Rady Pedagogicznej mogą funkcjonować stałe i doraźne komisje.
  8. Rada Pedagogiczna w szczególności:
    - 1) zatwierdza plany pracy szkoły wnoszone przez dyrektora,
    - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 5) zatwierdza regulaminy wewnętrzne,
    - 6) zatwierdza plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny,
    - 7) przygotowuje i uchwała projekt *Statutu Gimnazjum* lub jego nowelizację, przedstawia *Statut* do zaopiniowania organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującym nadzór pedagogiczny,
    - 8) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają charakter wiążący,
    - 9) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie:
      - a) dyrektora placówki - do organu prowadzącego Gimnazjum,
      - b) nauczyciela z innej funkcji kierowniczej – do Dyrektora Gimnazjum,
- W przypadkach dotyczących ust. 9 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej,
- 10) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum,
  - 11) deleguje swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy.

12) opracowuje i wdraża wewnętrzny system zapewniania jakości (we współdziałaniu z Dyrektorem Gimnazjum oraz nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze).

**9.** Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego planu zajęć,
- 2) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora dotyczących kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole,
- 5) zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
- 6) wniosków o przedłużenie kontraktu dla Dyrektora Gimnazjum,
- 7) projektu planu finansowego Gimnazjum i planu finansowego środków specjalnych,
- 8) propozycji dyrektora szkoły w sprawie odpracowania zajęć przypadających w dniu między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy,
- 9) raportu z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości, opracowanego przez dyrektora we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne kierownicze stanowiska w szkole.

**10.** Z inicjatywą zorganizowania posiedzenia Rady Pedagogicznej może wystąpić:

- 1) przewodniczący Rady Pedagogicznej,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) organ prowadzący szkołę,
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**11.** Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:

- 1) organizacyjne:- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) klasyfikacyjno – promocyjne:- przed końcem semestru i roku szkolnego,
- 3) podsumowujące:- po zakończeniu semestru i roku szkolnego,
- 4) szkoleniowe: – według potrzeb,
- 5) nadzwyczajne: - według potrzeb.

**12.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

13. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał.
14. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wynik głosowania) odnotowane w protokole z posiedzeń Rady.
16. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
- 1) czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach Rady,
  - 2) wykonywania prawomocnych uchwał Rady,
  - 3) nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
17. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwolnić członka Rady z obecności na posiedzeniu.
18. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, za jej zgodą lub na jej wniosek, mogą wziąć udział z głosem doradczym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciele rodziców, pracownicy obsługi i administracji, lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – zdrowotnej nad uczniami, przedstawiciele organu prowadzącego, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej, przedstawiciele związków zawodowych i inni.

## **§ 8. Samorząd Uczniowski**

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Uprawnienia Samorządu określa *Ustawa o systemie oświaty* oraz niniejszy *Statut*.
3. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, działa w oparciu o własny regulamin (załącznik nr 4).
4. Projekt regulaminu opracowuje zespół powołany przez ogólne zebranie uczniów.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu - cele, zadania oraz formy działalności.
7. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
8. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji

podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania – treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) prawo wnioskowania do dyrektora o powołanie Rady Szkoły.

**9.** Samorząd Uczniowski bierze udział w tworzeniu i kultywowaniu tradycji szkolnych.

**10.** Samorząd Uczniowski współpracuje z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Gimnazjum.

**11.** Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na zaproszenie odpowiednio Dyrektora Gimnazjum lub przewodniczącego Rady Rodziców.

## **§ 9. Rada Rodziców**

### **§ 9. Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) szkolnego programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) szkolnego programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum
  - 5) delegowanie swojego przedstawiciela do składu zespołu oceniającego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny pracy
  - 6) opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu dla nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego
8. Rada rodziców może:
  - 1) udzielać pomocy samorządowi uczniowskiemu;
  - 2) działać na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej
  - 3) pozyskiwać środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
  - 4) współdecydować o sposobach pomocy dzieciom oraz formach ich wypoczynku.
9. Rada Rodziców ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie Rady Szkoły.

## **§ 10. Zasady współdziałania organów Gimnazjum**

- 1.** Wszystkie organy Gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Gimnazjum.
- 2.** Koordynatorem współdziałania organów Gimnazjum jest dyrektor placówki, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów Gimnazjum,
  - 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum.
- 3.** Dyrektor Gimnazjum współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Gimnazjum, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.
- 4.** Wszelkie uwagi, wnioski i opinie, formułowane przez organy Gimnazjum w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji wymagają formy pisemnej.
- 5.** Przedstawiciele organów Gimnazjum mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów jeśli ich regulaminy dopuszczają taką możliwość.

## **§ 11. Rozwiązywanie konfliktów między organami Gimnazjum**

- 1.** Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Gimnazjum.
- 2.** Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum.
- 3.** Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Gimnazjum, a także między nauczycielami (wychowawcą) a rodzicami uczniów, rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub sądu.
- 4.** Sytuacje konfliktowe między:
  - 1) uczniami lub rodzicami a dyrektorem szkoły,
  - 2) nauczycielami i pracownikami a dyrektorem szkołyrozwiązuje organ prowadzący Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do sądu.
- 5.** Rozwiązywanie konfliktów wymaga stworzenia warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu w zamkniętym pomieszczeniu bez obecności osób trzecich.
- 6.** Osoba lub organ rozstrzygający konflikt winien poznać i wziąć pod uwagę przy



podejmowaniu decyzji:

- 1) racje obu stron (ewentualnie informacje świadków konfliktu),
- 2) przyczyny konfliktu,
- 3) stopień zaangażowania stron konfliktu,
- 4) stadium zaawansowania konfliktu,
- 5) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
- 6) przepisy prawne dotyczące meritum sprawy.

**7. Osoba (instancja) rozstrzygająca konflikt ma prawo do:**

- 1) zasięgnięcia opinii znawców przedmiotu (np. psychologa, radcy prawnego), instancji wyższej, organów Gimnazjum,
- 2) 14 - dniowego terminu załatwienia sprawy,
- 3) przekazania sprawy innemu organowi Gimnazjum lub organowi prowadzącemu Gimnazjum.

**8. Decyzje w sprawach rozstrzygnięcia konfliktu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni.**

**9. W przypadkach uzasadnionych (spory zbiorowe, odwołanie do innej instancji, konieczność zbadania sprawy lub zebrania informacji) rozstrzygnięcie konfliktu powinno nastąpić w ciągu miesiąca.**

**10. Decyzja powinna być umotywowana, obiektywna, sprawiedliwa dla stron i zgodna z przepisami prawa i *Statutem*.**

**11. Od decyzji organów Gimnazjum przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego, a w przypadku drastycznego naruszenia prawa do sądu.**

**12. Organy Gimnazjum mogą powoływać własne komisje rozjemcze działające na podstawie wewnętrznych regulaminów zgodnych ze *Statutem*.**

**13. Rozwiązanie konfliktu może nastąpić w drodze:**

- 1) polubownego zakończenia sporu przy wzajemnej aprobacie stron konfliktu, zaprzestanie pretensji i roszczeń prawnych,
- 2) wzajemnego przeproszenia się stron w obecności świadków konfliktu,
- 3) przeproszenia osoby poszkodowanej w konflikcie w obecności świadków konfliktu,
- 4) zastosowania kary dyscyplinarno-porządkowej wobec osoby uznanej za winną w konflikcie:

a) wobec ucznia karę orzeka organ uprawniony zgodnie ze *Statutem*,

b) wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły karę orzeka Dyrektor Gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów,

- c) wobec dyrektora szkoły karę orzeka organ prowadzący Gimnazjum,
- d) wobec rodzica dyrektor może zastosować karę za niespełnienie obowiązku szkolnego, inne kary orzeka sąd.

## **IV.ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 12. Organizacja pracy Gimnazjum**

**1.** Podstawę organizacji pracy w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Gimnazjum,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do użytku przez MENiS i przez Dyrektora Gimnazjum oraz zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców z uwzględnieniem problematyki ścieżek edukacyjnych, których treści nauczyciele wszystkich przedmiotów włączają do własnego programu,
- 3) programy autorskie lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez właściwe organa,
- 4) program wychowawczy i program profilaktyki,
- 5) szkolny plan nauczania zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania,
- 6) plan finansowy Gimnazjum,
- 7) program rozwoju szkoły,
- 8) wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.

**2.** Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor Gimnazjum w terminie do 30 kwietnia, a zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

**3.** W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

**4.** W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacyjnym. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego po zaopiniowaniu zgodności z przepisami prawa przez Kuratorium Oświaty.

**5.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

**6.** Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku nie wcześniej niż na tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.

### **§ 13. Podstawowe formy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

3. Zajęcia integracyjne.

4. Zajęcia z pedagogiem i psychologiem.

5. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne zgodne z istniejącymi potrzebami i możliwościami w danym roku szkolnym.

6. Nauczanie indywidualne dla uczniów zakwalifikowanych do tej formy nauczania zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

7. Nauczanie tokiem indywidualnym dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie.

8. Indywidualny program nauki.

9. Uroczystości szkolne i klasowe oraz wycieczki klasowe i międzyklasowe.

10. Dodatkowe zajęcia edukacyjne.

### **§ 14. Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna Gimnazjum**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. W szczególnych przypadkach nauczyciel - wychowawca może zwrócić się do dyrektora o zwolnienie go z pełnienia obowiązków wychowawcy.

4. W razie dłuższej nieobecności wychowawcy dyrektor szkoły powierza opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi.

5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 26.

6. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania

wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, a także na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.

**7.** Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów.

**8.** Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów.

**9.** Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych Gimnazjum oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

**10.** Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów oraz uwzględniający warunki lokalowe szkoły.

**11.** Podstawową formą pracy w Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

**12.** Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

**13.** Niektóre zajęcia (dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w czasie wycieczek i wyjazdów.

**14.** Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.

**15.** Liczba uczestników kół i zespołów zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Gimnazjum nie powinna być niższa niż 12 uczniów.

**16.** Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, można organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.

**17.** Zasady tworzenia oddziałów przysposabiających do pracy określają odrębne przepisy.

## **§ 15. Oddział integracyjny**

**1.** W Gimnazjum może zostać utworzony oddział integracyjny.

**2.** Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 15 - 20, w tym 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.

**3.** Do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych zatrudnia się

dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

5. W oddziale, w którym występują uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniem lub zaburzeniami zachowania liczba uczniów nie powinna przekroczyć 20.

## **§ 16. Szkolny system oceniania**

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa *Wewnątrzszkolny system oceniania* zgodny z obowiązującymi przepisami (załącznik nr 1).

2. *Wewnątrzszkolny system oceniania* ustala w szczególności:

1) skalę ocen i sposób formułowania ocen bieżących oraz rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) skalę i tryb ustalania oraz sposób formułowania oceny śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

3) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie nagannej zachowania,

4) tryb poprawiania ocen śródrocznych, warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na warunkach uzgodnionych z nauczycielem,

5) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Za ocenę z przedmiotu odpowiada nauczyciel przedmiotu.

4. Za ocenę z zachowania odpowiada wychowawca oddziału.

5. Projekt *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania* oraz jego nowelizację przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna

## **§ 17. Formy pomocy uczniom**

1. Gimnazjum otacza opieką i służy pomocą uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Pomoc ta obejmuje takie

działania jak:

- 1) zapewnienie spożywania bezpłatnych posiłków w postaci drugiego śniadania,
- 2) wypożyczenie podręczników z biblioteki szkolnej,
- 3) system zapomóg i stypendiów w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 4) dofinansowanie do wycieczek i biletów na spektakle teatralne,
- 5) zakup niezbędnej odzieży,
- 6) realizacja programów profilaktycznych, adaptacyjnych i integracyjnych zgodnie z *Programem wychowawczym szkoły* i *Programem profilaktyki*,
- 7) prowadzenie specjalistycznych zajęć z uczniami wybitnie zdolnymi oraz mającymi trudności w nauce,
- 8) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- 9) prowadzenie nauczania indywidualnego,
- 10) prowadzenie zajęć indywidualnym tokiem.

2. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy postawionej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, opinii pedagoga szkolnego lub wychowawcy oddziału w miarę posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.

## **§ 18. Porządek i bezpieczeństwo**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu w szkole poprzez:

- 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
- 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
- 3) pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole,
- 4) podstawową stałą opiekę medyczną,

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje i odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. W przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia powinien:

- 1) niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy,
- 2) powiadomić dyrektora lub społecznego zastępcę dyrektora którzy w razie potrzeby mają obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić o wypadku rodziców ucznia,

4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z *Regulaminem dyżurów nauczycielskich* (załącznik nr 7) i harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
5. Uczniów Gimnazjum obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły.
6. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie:
  - 1) na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie,
  - 2) w przypadku nieobecności nauczyciela, jeżeli zostali o tym powiadomieni co najmniej jeden dzień wcześniej.

### **§ 19. Biblioteka Gimnazjum**

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka. Jest ona integralną częścią szkoły.
2. Biblioteka służy do realizacji potrzeb uczniów i rozwijania ich zainteresowań, a także do zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzę o regionie.
4. Biblioteka gromadzi i przechowuje księgozbiór, umożliwia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom korzystanie z księgozbioru podręcznego.
5. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 6) zakup i oprawa książek,
  - 7) określanie godzin wypożyczenia książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po zajęciach,
  - 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,

10) współpraca z nauczycielami w realizacji ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna”,

## **§ 20. Świetlica Gimnazjum**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na pracę rodziców lub dojazd do Gimnazjum zorganizowano świetlicę (na miarę możliwości lokalowych, finansowych i kadrowych placówki).
2. Organizację, program i formy pracy świetlicy ustala nauczyciel prowadzący świetlicę, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Do podstawowych zadań wychowawców świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 3) współpraca z wychowawcami oddziałów w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu,
  - 4) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym podczas odjazdu autobusów,
5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

## **§ 21. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami**

1. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną we Włodawie i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta obejmuje następujące obszary:
  - 1) prowadzenie na terenie szkoły zajęć integracyjnych i adaptacyjnych,
  - 2) pedagogizację rodziców,
  - 3) prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z uczniami skierowanymi na takie zajęcia do poradni,
  - 4) wydawanie opinii dotyczących:
    - a) nauczania indywidualnego,
    - b) obniżenia i dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
    - c) dysgrafii, dysleksji, dysortografii,
    - d) zwolnienia z zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego w przypadku upośledzenia w stopniu umiarkowanym lub znacznym,



- 5) wydawanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców. Wnioskodawcą może być także rodzic (prawny opiekun).
3. Z opinią poradni powinni być zapoznani wszyscy nauczyciele badanego dziecka.
4. Gimnazjum opracowuje i realizuje program związany z wyborem dalszego kierunku kształcenia we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i szkołami ponadgimnazjalnymi.
5. Psycholodzy i pedagodzy mogą uczestniczyć w opracowaniu programów terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
6. Gimnazjum współpracuje również z innymi instytucjami, dzięki którym może realizować zadania rozszerzonej opieki wychowawczej i opiekuńczej. Są to:
- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - 2) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
  - 3) Caritas
  - 4) Polski Czerwony Krzyż,
  - 5) Powiatowa Komenda Policji i miejscowy Posterunek Policji,
  - 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 7) Sąd Rejonowy,
  - 8) Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa,
  - 9) Młodzieżowy Dom Kultury we Włodawie,
  - 10) Gminy Ośrodek Kultury w Hańsku.

## **§ 22. Współpraca z rodzicami**

1. Współpraca Gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia obejmuje wszystkie sfery działalności tj. nauczanie, wychowanie i profilaktykę.
2. Rodzice współdziałają z Gimnazjum poprzez udział w pracach Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) pełnej i rzetelnej informacji o zachowaniu własnego dziecka, jego postępach i trudnościach w nauce,
  - 2) zapoznania się z obowiązującym szkolnym programem nauczania oraz *Programem*

wychowawczym i *Programem profilaktyki*,

3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

4) zaznajomienia się z:

a) *Statutem Gimnazjum* i *Wewnątrzszkolnym systemem oceniania*,

b) zasadami klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,

c) innymi regulaminami określającymi zasady pracy w szkole,

5) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców.

**4.** Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat własnego dziecka od:

1) wychowawcy i nauczycieli przedmiotów: - na zebraniach klasowych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny lub w uzgodnionym terminie na terenie szkoły,

2) pedagoga szkolnego: - w sprawie skierowania na indywidualne badania specjalistyczne w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu rozwiązania konkretnego problemu oraz w sprawie preorientacji zawodowej,

3) dyrektora: - w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego oraz w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.

**5.** Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo *Wewnątrzszkolny system oceniania* (załącznik nr 1).

**6.** *Statut Gimnazjum*, szkolne programy nauczania, *Program wychowawczy* (załącznik nr 3) i *Program profilaktyki* (załącznik nr 6), wewnętrzne regulaminy organów szkoły oraz podstawowe przepisy prawa oświatowego są dostępne dla rodziców w sekretariacie szkolnym.

**7.** Rodzice są zobowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem się dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) ścisłej współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,

4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,

5) zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych.

## **§ 23. Baza Gimnazjum**

Do realizacji zadań statutowych Gimnazjum posiada do potrzeb własnych następujące pomieszczenia:

1. 11 sal lekcyjnych w tym 1 pracownię komputerową,
3. 1 salę gimnastyczną zastępczą, boisko rekreacyjno – sportowe,
4. 1 pokój nauczycielski,
5. pomieszczenia administracyjne: 1 gabinet dyrektora, 1 sekretariat, 1 biblioteka,
6. 1 kuchnię
7. 1 szatnię.

## **V. UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, a w miarę wolnych miejsc chętnych spoza obwodu. Uczniowie naszej szkoły pochodzą w 100% z gminy wiejskiej.

### **§ 24. Obowiązek szkolny i rekrutacja**

1. Naukę w Gimnazjum rozpoczynają absolwenci szkół podstawowych.
2. Obowiązek szkolny ucznia trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia.
3. Do klas pierwszych Gimnazjum przyjmowani są uczniowie według następujących zasad:
  - 1) z urzędu – absolwenci szkół podstawowych, zamieszkali w obwodzie Gimnazjum, który obejmuje obszar gminy Hańsk z wyjątkiem miejscowości Macoszyn,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem danego Gimnazjum, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  - 3) w przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
    - a) średnia ocen z pierwszego semestru szóstej klasy szkoły podstawowej,
    - b) ocena z zachowania z pierwszego semestru szóstej klasy szkoły podstawowej,
    - c) inne osiągnięcia uczniów: konkursy, olimpiady przedmiotowe
    - d) wyniki klasyfikacji rocznej – klasa V,

- e) zainteresowania,
- f) przypadki losowe

4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od kryteriów.

5. Zasady o których mowa w ust. 3 i 4 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż do końca lutego każdego roku.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor Gimnazjum, w obwodzie którego uczeń mieszka, może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego oraz określa warunki jego spełnienia. Uczeń spełniając obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwa ukończenia poszczególnych klas lub świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

7. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów w Gimnazjum – określa corocznie Rada Pedagogiczna na swoim końcowym posiedzeniu

8. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum, może być przeniesiony do gimnazjum dla dorosłych jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 16 lat.

9. Uczeń, który ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum, może być przeniesiony do Ochotniczych Hufców Pracy, jeżeli najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych ukończył 15 lat (zgodnie z odrębnymi przepisami).

## **§ 25. Prawa ucznia**

1. Zgodnie z *Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ* oraz *Konwencją o prawach dziecka* przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności przed wszelkimi formami przemocy fizycznej

bądź psychicznej,

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych ludzi,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) uzyskiwania od nauczycieli niezbędnych informacji o formach nauki oraz sposobach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując wszelkie możliwości szkoły,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawcy i uczniów w przypadku trudności w nauce,
- 10) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i poszanowania stron,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, nie powinien też otrzymywać pisemnych prac domowych na okres świąt i ferii,
- 15) brania udziału w imprezach pozaszkolnych (wycieczki, biwaki, wyjazdy do kin i teatrów) dostępnych dla określonych grup wiekowych,
- 16) korzystania z pomocy doraźnej,
- 17) indywidualnego programu lub toku nauki oraz indywidualnego nauczania,
- 18) korzystania z porad pedagoga,
- 19) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

**2.** W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje określony tryb składania skarg:

- 1) do wychowawcy, jeżeli nie jest osobą łamiącą te prawa (z możliwością odwołania się do pedagoga szkolnego),
- 2) do pedagoga (z możliwością odwołania się do dyrektora),
- 3) do dyrektora (z możliwością odwołania się do organu sprawującego nadzór

pedagogiczny),

4) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (z możliwością odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka),

5) do Rzecznika Praw Dziecka.

## **§ 26. Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w *Statucie Gimnazjum*, a w szczególności:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
  - a) Punktualnie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.
  - b) W przypadku spóźnienia przybyć do sali w której odbywają się zajęcia
  - c) Systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
  - d) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą powagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
  - e) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
  - f) Usprawiedliwienia dokonuje jedno z rodziców lub prawnych opiekunów w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach.
  - g) Usprawiedliwieniem może być także zaświadczenie lekarskie.
  - h) Uczeń sam nie może usprawiedliwiać swej nieobecności na zajęciach
  - i) Termin składania usprawiedliwień ustalony według procedury
2. Postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbać o honor i tradycje szkoły.
4. Szanować symbole narodowe i szkolne.
5. Dbać o schludny i estetyczny wygląd.
  - 1) Dbać o schludny i estetyczny wygląd.
  - 2) Noszenia stroju szkolnego ustalonego według odrębnych przepisów.
  - 3) Noszenia na terenie gimnazjum obuwia spełniającego wymagania określone przez dyrektora.
6. Przestrzegać następujących zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) bezwzględnego zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych;.
  - 2) poleceń nauczyciela nakazujących wyłączenie wspomnianych urządzeń elektronicznych,
  - 3) Uczniowie w czasie przerw mogą w razie konieczności skorzystać z telefonu komórkowego (zatelefonować lub wysłać wiadomość tekstową).
  - 4) W przypadku nieprzestrzegania wymienionych zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest na polecenie nauczyciela oddać dane urządzenie w depozyt do sekretariatu lub dyrektora gimnazjum skąd może je odebrać rodzic lub prawny opiekun ucznia.
7. Przestrzegać zasad kultury.
8. Na terenie gimnazjum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, w tym: wulgarne słownictwo i wulgarne gesty.
9. Szanować pracę nauczycieli, rodziców i kolegów, a także własną.
10. Odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
11. Nie stwarzać sytuacji, które zagrażałyby zdrowiu i życiu własnemu bądź innych osób.
12. Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
13. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
14. Zachowywać się godnie, także poza terenem szkoły i po zajęciach lekcyjnych.
15. Dbać o piękno mowy ojczystej.
16. Przestrzegać ustaleń władz szkoły.
17. Przestrzegać w sprawach spornych określonego trybu składania skarg.

## **§ 27. Nagrody i wyróżnienia**

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły,
  - 3) godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych poza szkołą,
  - 4) zajęcie I, II, III miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę,
  - 5) wzorową postawę obywatelską, dzielność i odwagę,
  - 6) 100% frekwencję na zajęciach szkolnych.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III Gimnazjum:
- 1) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 2) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,

- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) dyplom uznania,
- 5) wpis do Kroniki Gimnazjum,
- 6) odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć dydaktycznych ucznia przynoszącym zaszczyt szkole i rodzicom.

**3.** Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.

**4.** Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

## **§ 28. Formy działań wychowawczych**

**1.** Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie *Statutu Gimnazjum*, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszanie porządku szkolnego:

- 1) upomnieniem przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) wpisaniem uwagi do „zeszytu uwag i spostrzeżeń”,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 4) wezwaniem rodziców i zapoznaniem ich z występkiem ucznia,
- 5) pozbawieniem pełnienia funkcji społecznej,
- 6) wydaleniem z organizacji uczniowskiej,
- 7) udzieleniem nagany przez wychowawcę lub dyrektora na apelu wobec społeczności uczniowskiej,
- 8) zawieszeniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 9) przeniesieniem do równoległego oddziału w Gimnazjum,
- 10) odsunięciem od przywilejów uczniowskich,
- 11) przeniesieniem do innego gimnazjum,
- 12) usunięciem z Gimnazjum, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

**2.** Uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum (na wniosek dyrektora szkoły) gdy w sposób rażący

- 1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych,
- 2) naruszył postanowienia *Statutu* lub wewnętrznych regulaminów Gimnazjum,
- 3) dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych osób,
- 4) wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów,



- 5) wobec którego wszczęto dochodzenie w związku z naruszeniem prawa karnego, jeżeli podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą.
3. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w punkcie 2.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny, nie dłuższy niż pół roku jeżeli uczeń uzyska poręczenie pisemne samorządu klasowego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub organizacji działającej w szkole.
7. W celu zwiększenia dyscypliny uczniów i bieżącej kontroli ich zachowania będą organizowane apele porządkowe przez dyrektora szkoły lub przewodniczącego zespołu wychowawców.
8. Uczniowi, który zachowuje się niewłaściwie łamiąc postanowienia *Statutu*, wychowawca oddziału i inni nauczyciele starają się pomóc podejmując różne działania wychowawcze, min.: rozmowę wyjaśniającą, pouczenie, upomnienie w indywidualnej rozmowie.
9. Uczeń, jego rodzice, wychowawca, Samorząd Uczniowski mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.
10. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **VI. PRACOWNICY GIMNAZJUM**

### **§ 29. Informacje ogólne**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Liczbę etatów pracowników administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor.
3. Zasady zatrudniania tych osób określają stosowne przepisy.
4. W Gimnazjum tworzy się dodatkowe stanowiska wicedyrektorów w zależności od aktualnej ilości oddziałów, zgodnie z art. 37 ust.1. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., z późniejszymi zmianami.*
5. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Dyrektor Gimnazjum,

po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

6. Dyrektor Gimnazjum ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze

### **§ 30. Nauczyciele Gimnazjum**

1. Stanowisko nauczyciela Gimnazjum może zajmować osoba, która:

- 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje,
- 3) przestrzega podstawowych zasad moralnych,  
podpunkt 1)

a) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów

b) Nauczyciel powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się do wspomnianej osoby o podanie celu pobytu oraz powiadomić o takim fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

c) Nauczyciel powinien zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

d) spełnia warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu.

2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* i jej nowelizacja.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 2) prawidłowa realizacja programu nauczania, wychowania i opieki oraz dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez doksztalcanie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu

o rozpoznane potrzeby uczniów,

7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,

8) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,

9) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,

10) przestrzeganie postanowień *Statutu*,

11) zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,

12) poinformowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

13) poinformowanie, przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w terminie i formie określonych w WSO),

14) dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w ust. 3 pkt 12a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

a) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

b) na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r.

c) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

**4. Nauczyciel ma prawo do:**

1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,

2) wyboru programów nauczania i podręczników spośród zatwierdzonych do użytku

przez MENiS oraz wyboru innych pomocy naukowych,

- 3) decydowania o treści programowej prowadzonego koła zainteresowań lub zespołu wyrównywania wiedzy,
- 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem,
- 5) takiego wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwiłoby realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania,
- 6) wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
- 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów,
- 8) oceny swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz nagrody Dyrektora Gimnazjum, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
- 9) opracowania własnego programu nauczania, który może być dopuszczony do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi kryteriami określonymi w art.22a *Ustawy o systemie oświaty*.

**5.** Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem szkoły za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania w swoim przedmiocie oraz oddziałach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w Gimnazjum i organizowanych przez szkołę zajęciach oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

**6.** Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki z powodu braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru lub innych zagrożeń,
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia przydzielonego przez dyrektora szkoły powstałe w wyniku nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**7.** Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy - w rozumieniu art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy* - wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodne z Kodeksem pracy.

**8.** Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela*.

**9.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

**10.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

**11.** Przewodniczący prowadzi posiedzenie zespołu i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i tematyce zebrania.

### **§ 31. Nauczyciel – wychowawca**

**1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**2.** Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w klasach I –III.

**3.** Dyrektor Gimnazjum może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela,
- 2) długotrwałej nieobecności,
- 3) braku efektu pracy wychowawczej,
- 4) pisemnego wniosku co najmniej 51% rodziców i 2/3 uczniów po upływie przynajmniej 5 miesięcy nauki.

**4.** W przypadku określonym w pkt.3 ust. 4 dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia zasadności złożonego wniosku.

**5.** Wychowawca klasy jest rzecznikiem praw uczniów swojego oddziału w relacji z innymi nauczycielami, Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną. Do zadań wychowawcy w tym zakresie należy:

- 1) uzgadnianie i koordynowanie z innymi nauczycielami działań wychowawczych wobec ogółu, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i indywidualna opieka,
- 2) czuwanie nad kontrolą frekwencji przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz nad sprawiedliwym i obiektywnym stawianiem przez nich ocen
- 3) czuwanie nad równomiernym zadawaniem zadań domowych,
- 4) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel - uczeń lub nauczyciel -klasa,
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 6) reprezentowanie klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

**6.** Wychowawca ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych oraz prowadzi dokumentację wychowawcy klasy.

- 7.** Plan pracy wychowawczej uzgadnia z innymi nauczycielami uczącymi w klasie.
- 8.** Wychowawca klasy ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
- 9.** Wychowawcą może być nauczyciel, który uczy w swojej klasie minimum jednego przedmiotu. Funkcję wychowawcy oddziału może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
- 10.** Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami poprzez:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie niezbędnej pomocy specjalistycznej i materialnej,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 5) systematyczne kontrolowanie frekwencji i ocen uzyskiwanych przez poszczególnych uczniów,
  - 6) działania zmierzające do stworzenia właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym,
  - 7) kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności;
  - 8) diagnozowanie na bieżąco sytuacji wychowawczej w swojej klasie i przedstawianie jej dwa razy w roku pedagogowi szkolnemu,
  - 9) organizowanie samorządu klasowego i kierowanie jego pracą,
  - 10) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami wycieczek, imprez klasowych oraz udziału klasy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
- 10.** Wychowawca opracowuje i realizuje roczny plan pracy wychowawczej wspólnie z uczniami i przedstawicielami rodziców.
- 11.** W relacji z rodzicami wychowawca klasy organizuje współpracę tak by zapewnić właściwe warunki rozwoju dziecka. Do jego obowiązków w tym zakresie należy:
- 1) dobra znajomość środowiska rodzinnego każdego wychowanka,
  - 2) organizacja spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami,
  - 3) prowadzenie pedagogizacji rodziców,
  - 4) włączenie rodziców w życie klasy i szkoły,
  - 5) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 6) wykazywanie szczególnej troski o rodziny zastępcze.

12. Wychowawca odwiedza dom rodzinny ucznia w celu zapoznania się z jego sytuacją rodzinną i materialną oraz w przypadku gdy rodzice unikają kontaktu ze szkołą.
13. Podstawową formą kontaktu wychowawcy z rodzicami jest zebranie rodziców, w czasie którego rodzice mogą kontaktować się również z innymi nauczycielami.
14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Wychowawca klasy na miesiąc, przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 32. Zespół wychowawców**

1. Wychowawcy oddziałów klas I, II i III tworzą zespoły wychowawców.
2. Posiedzenia zespołów wychowawców są organizowane w związku z omówieniem i uzgodnieniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek członka zespołu, może być zwołane nadzwyczajne zebranie zespołu.
4. Wychowawca na posiedzeniu zespołu przedstawia wyniki klasyfikacji i promowania uczniów swojej klasy (przygotowanie pisemne) oraz dogłębną ich analizę.
5. Przewodniczący sporządza zestawienie wyników klasyfikacji i promowania uczniów poszczególnych klas i przedstawia je do zatwierdzenia na zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej.

### **§ 32. Zespół przedmiotowy**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zespołu i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o jego terminie i tematyce zebrania.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizowania

programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyborów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 5) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
- 6) współdziałanie w zorganizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie wyposażenia,
- 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 8) organizowanie konkursów przedmiotowych.

### **§ 33. Pedagog szkolny**

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
- 2) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia oraz wyboru zawodu,
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym



się w trudnej sytuacji życiowej.

### **§ 34. Pracownicy administracji i obsługi**

**1.** Pracownikami administracji Gimnazjum są:

1) sekretarka szkoły,

**2.** Pracownikami obsługi są:

1) woźna,

2) sprzątaczkę,

3) konserwator,

4) palacz c.o.

**3.** Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani i zwalniani przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

**4.** Zakres obowiązków pracowników obsługi i administracji ustala dyrektor.

**5.** Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do przestrzegania:

1) przepisów bhp,

2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora placówki,

3) natychmiastowego reagowania na zdarzenia mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów oraz zawiadamiania o tych zdarzeniach nauczycieli i dyrektora.

a) Pracownik obsługi powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się do wspomnianej osoby o podanie celu pobytu oraz powiadomić o takim fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

c) Pracownik obsługi powinien zawiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **§ 35. Finanse Gimnazjum**

**1.** Gimnazjum jest jednostką budżetową, zatem wszystkie podstawowe środki na utrzymanie szkoły oraz prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**2.** Subwencje dla Gimnazjum przydziela organ prowadzący.

**3.** Plan finansowy opracowuje Dyrektor Gimnazjum, opiniuje Rada Pedagogiczna

a zatwierdza organ prowadzący.

4. Środkami budżetowymi dysponuje, zgodnie z planem finansowym, dyrektor szkoły i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 36. Ceremoniały i tradycje

1. Gimnazjum prowadzi Kronikę Gimnazjum.

2. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie Gimnazjum poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.

3. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

1) Uroczyste obchodzenie świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym:

a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

b) Odzyskanie Niepodległości,

c) Dzień Patrona

d) Konstytucji 3 maja.

2) Dzień gimnazjalisty,

3) Dni integracyjne,

4) Przyjaciele Gimnazjum,

5) Powitanie wiosny – FETA (Festiwal Twórczości Uczniowskiej)

6) Dzień Dziecka: „Nauczyciele – Uczniom”,

7) Wydawanie gazetki szkolnej „Gimzetka”.

### § 37. Rozpowszechnianie tekstu Statutu

1. Zmiany w niniejszym *Statucie* mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

2. Po trzech nowelizacjach *Statut* musi otrzymać postać jednolitego tekstu.

3. Tekst *Statutu* otrzymują :

1) Rada Rodziców,

2) Samorząd Uczniowski,

3) biblioteka szkolna – egzemplarz do użytku uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) sekretarz szkoły – egzemplarz do użytku wszystkich uczniów , rodziców i nauczycieli,

5) Rada Pedagogiczna – egzemplarz do użytku nauczycieli,

- 6) Dyrektor Gimnazjum,
- 7) organ prowadzący Gimnazjum,
- 8) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**2.** Wychowawcy klas zapoznają uczniów z treścią *Statutu* na godzinie do dyspozycji wychowawcy:

- 1) po nowelizacji i zatwierdzeniu *Statutu*,
- 2) na początku każdego roku szkolnego w celu przypomnienia najważniejszych spraw oraz informacji gdzie znajdują się egzemplarze *Statutu* do użytku uczniów.

**3.** Wychowawcy klas zapoznają rodziców z treścią *Statutu*:

- 1) na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy,
- 2) co roku na pierwszym spotkaniu w celu przypomnienia co zawiera *Statut Gimnazjum* oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.