

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu **3 stycznia 2011r.** pomiędzy: **Gimnazjum Publicznym w Dubecznie, Dubeczno 102, 22-235 Hańsk**, NIP 565-13-83-708, reprezentowana przez Panią Teresę Maśluch Dyrektora Gimnazjum Publicznego w Dubecznie zwanej w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

..... zamieszkałą ..... zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**  
§ 1.

**Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać na rzecz **Zleceniodawcy** usługi w zakresie zajęć pozalekcyjnych w projekcie **pt. Moja szkoła – moją szansą**, nr umowy 428/POKL.09.01.02-06-220/10-00, realizowanym przez Gimnazjum Publiczne w Dubecznie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX : *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Poddziałania 9.1.2: *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*.

Zakres świadczonych usług, o których mowa w ust.1 obejmuje:

1. opracowanie programu zajęć
2. przeprowadzenie zajęć w wymiarze .....godz. lekcyjnych.
3. prowadzenie dokumentacji – dziennika zajęć pozalekcyjnych
4. opracowanie, przeprowadzenie i analiza testów: pre test, post test i sprawdzianów osiągnięcia poziomu wiedzy zgodnie z harmonogramem projektu.

§ 2.

1. **Zleceniobiorca** będzie świadczył usługi z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług w miejscu i terminie wskazanym przez **Zleceniodawcę**.
2. **Zleceniobiorca** ma obowiązek wykonać przedmiot niniejszej Umowy samodzielnie, w szczególności **Zleceniobiorca** nie może zlecić przeprowadzenie zajęć, wymienionych w § 1 ust. 2 Umowy, osobie trzeciej.

§ 3.

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w okresie **3 stycznia 201r. – 20 grudnia 2011r.**

§ 4.

**Zleceniodawca** zobowiązuje się do:

1. zapewnienia sal dydaktycznych
2. zapewnienia podręczników i pomocy dydaktycznych i materiałów
3. dostarczenia wzorów prowadzonej dokumentacji
4. przeprowadzenia rekrutacji do grup zajęciowych.

§ 5.

1. Za wykonanie usługi, **Zleceniobiorcy** należy się wynagrodzenie w wysokości ..... zł (.....) brutto
2. Wynagrodzenie określone w pkt.1 obejmuje koszty z tytułu ZUS pracodawcy i składki na Fundusz Pracy.
3. Wynagrodzenie określone w pkt.1 z uwzględnieniem pkt.2 wypłacone będzie po złożeniu rachunku i zaakceptowaniu przez dyrektora Gimnazjum Publicznego

Gimnazjum Publiczne w Dubecznie

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w Dubecznie w rozliczeniu kwartalnym (dopuszcza się rozliczenie okresów krótszych), przelewem na rachunek bankowy .....

§ 6.

1. W przypadku błędów popełnionych przez **Zleceniobiorcę** w procesie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się on do naprawiania powstałej szkody, a w pierwszej kolejności usunięcia skutków swojego błędu.
2. Jeżeli w toku wykonania umowy, **Zleceniobiorca** stwierdzi, że zaistniały okoliczności dające podstawę do oceny, że zajęcia nie odbędą się w terminie określonym Harmonogramem, zawiadomi on niezwłocznie Zleceniodawcę na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia, określając jednocześnie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 7.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy.

§ 8.

Stronom przysługują wzajemne roszczenia za niewywiązanie się z warunków umowy na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 9.

**Zleceniobiorca** obowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także **Zleceniobiorcę** po zakończeniu realizacji umowy.

§ 10.

Zmiany treści postanowień niniejszej umowy są niedopuszczalne, chyba, że konieczność dokonywania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważkości.

§ 11.

W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zleceniobiorcy** i 2 dla **Zleceniodawcy**.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca